

东北师范大学文件

东师校发字[2017]25 号

关于印发《东北师范大学货物和服务类集中采购实施细则》的通知

各学院（部）、各单位：

《东北师范大学货物和服务类集中采购实施细则》已经学校 2017 年 2 月 27 日第 3 次校长办公会讨论通过，现予印发，请认真贯彻执行。

附件：东北师范大学货物和服务类集中采购实施细则

东北师范大学

2017 年 3 月 1 日

附件：

东北师范大学货物和服务类集中采购实施细则

第一条 为做好学校货物和服务类集中采购工作，明确采购流程，规范采购行为，保证采购项目质量和学校资金使用效益，依据国家相关法律法规和《东北师范大学采购管理办法》（以下简称《办法》），制定本细则。

第二条 本细则适用于《办法》中规定的，使用学校统一管理的资金，采购政府集中采购目录以外、达到学校集中采购限额的货物和服务的行为。

本细则所称政府集中采购目录，是指国务院公布的年度《中央预算单位政府集中采购目录及标准》。

本细则所称学校集中采购限额，是指《办法》第四条第2款规定的货物和服务类项目单件（项）预算金额人民币10万元、批量预算金额人民币20万元。

第三条 学校政府采购与招标管理中心（以下简称“采购中心”）是学校集中采购业务的归口管理部门，全面负责货物和服务类集中采购的组织和实施。

第四条 校内各单位凡货物和服务类集中采购，必须事先向采购中心提交采购申请。提出采购申请应按以下步骤和要求进行：

（一） 申购单位登录东北师范大学政府采购与招标

管理中心网站的“下载中心”，下载并填写对应的采购申请表：对符合《办法》第三章中单一来源采购规定的，填写《东北师范大学单一来源采购申请表》（见附表 1）；非单一来源采购的根据采购类别填写《东北师范大学货物类集中采购申请表》（见附表 2）或《东北师范大学服务类集中采购申请表》（见附表 3）。

（二） 申购单位应按照采购申请表所附的“填表说明及要求”进行逐项认真填写，并在完成经费确认、采购论证等必需的签字、盖章手续后，将申请表提交至采购中心。

第五条 采购中心接到采购申请后，要及时对采购申请进行审核。审核分两步进行：

（一） 形式初审。采购中心按照“填表说明及要求”对采购申请表所填内容进行逐项审核，并对未按要求填写或遗漏的内容提出明确的修改或补充意见。形式初审一般应在收到采购申请表的当日完成。

（二） 专业审核。形式初审合格后，采购中心应在当天组织专业审核，对项目申请单位拟定的供应商资质、技术参数、交付时间、付款方式等关键指标进行审核并提出修改意见，直至符合要求。根据项目复杂程度不同，专业审核一般在一至两个工作日内完成。

第六条 采购申请表审核通过后，采购中心应按照《办法》第三章规定的原则确定采购方式。

（一）对依法必须采用公开招标采购方式的，直接确定为公开招标方式采购，并告知项目申请单位；如项目特殊需要，申购单位拟采取非招标采购方式（单一来源采购方式除外）采购的，须填写《东北师范大学变更政府采购方式申请表》（见附表 4），报采购中心审核，并经学校招标与采购工作领导小组审核同意形成会商意见后，由采购中心在财政部政府采购管理系统上传申请表，经财政部批准后即可按批准的采购方式实施采购；

（二）对于按照《办法》规定可采取非招标采购方式的，应充分尊重项目申请单位意见，并在合理可行的前提下，选定最适合、最科学的采购方式。

第七条 采购中心按照货物和服务类集中采购项目的性质、特点、预算金额和采购项目的特殊性要求等因素，确定采购实施主体：

（一）凡采购项目预算金额达到 50 万元人民币或项目性质特殊需要的，原则上由采购中心委托社会招标代理机构实施采购；

（二）凡采购项目预算金额未达到 50 万元人民币或根据项目情况不适于委托社会代理机构实施的项目，由采购中心自行实施采购。

第八条 以上采购方式的确定、采购实施主体的选择、采购申请的审批均应在审核通过的当天同步完成。但需提

交领导小组审核确定的非招标采购方式，须按照《东北师范大学招标与采购工作领导小组议事规则》的有关规定，待领导小组全体会议召开时作为会议议题提交小组讨论决定。

第九条 采购中心负责人或领导小组会议批准采购后，采购中心应在项目批准当天或第二天组织召开采购前期立项会。

（一）对于自行采购的项目，立项会由采购中心和项目申请单位相关人员参加；

（二）对于委托社会招标代理机构的招标项目，立项会由采购中心、项目申请单位和社会招标代理机构相关人员参加。

（三）立项会须对开标（采购）时间、评标（采购）办法、专家构成、合同主要条款以及招标（采购）文件中的其他重要内容等，进行共同研究和协商，最终敲定形成完善的招标（采购）文件。

第十条 采购项目立项后，按照项目既定的采购方式，采购中心应按照《办法》第四章规定的对应采购程序实施采购；对于确定为公开招标或邀请招标的，其开标与评标的具体环节按照《东北师范大学政府采购与招标管理中心开标、评标管理实施细则》的有关规定实施。

第十一条 按照《办法》规定，无论采用哪种采购方

式，均需有至少三家报名供应商才可以实施。在项目采购实施过程中，供应商不足三家的情况可分为以下四种情形：

- （一）报名厂家不足三家；
- （二）递交投标（采购）文件截止时投标厂家不足三家；
- （三）开标时有效投标厂家不足三家；
- （四）评标时有效投标厂家不足三家。

第十二条 对以上四种情形，针对所选采购方式的不同，按以下原则处理：

（一）凡是采用招标方式采购的项目，无论属于以上哪种情形，按《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，均属招标失败，应该重新组织招标；如重新组织招标再次失败，采购中心将会同项目申请单位进行原因分析，并依法依规转入其他适合的采购方式实施采购。

（二）凡是采用招标以外采购方式的项目，按照以下两种办法处理：

1. 针对第一种失败情形，采购中心同项目申请单位协商后，采取延长厂家报名时间并推迟采购实施时间的方式处理。采购实施时间推迟时，应按照从报名截止至采购实施时间不少于五个工作日原则确定新的采购实施时间；

2. 针对后三种失败情形，若采购文件中对此在类情形

的处理有相关约定，采购中心将依据约定在采购实施现场进行处理；若采购文件中没有约定，则由采购中心会同项目申请单位进行原因分析，并制定新的可行性采购方案。

第十三条 采购结果经公示无异议后，项目申请单位需按照《办法》第六章的规定与成交供应商签订采购合同。

（一） 登录东北师范大学政府采购与招标管理中心网站的“下载中心”，下载对应的《东北师范大学集中采购合同模板》；

（二） 按照“合同模板说明”要求履行合同签订及相关手续。

（三） 涉及进口仪器设备协议签订以及免税办理等采购事宜，由采购中心统一按照相关规定办理。

第十四条 在采购过程中，参与采购工作的所有单位和人员均应遵守国家相关法律、法规和学校的有关规定，坚持原则，廉洁自律，保守秘密。有下列情形之一的要追究相应的责任：

（一） 将必须进行集中采购的项目化整为零或者以其他方式规避集中采购的；

（二） 应实施学校集中采购的项目，项目使用或主管单位未集中采购而擅自实施的；

（三） 与供应商恶意串通、泄露采购秘密，影响采购公平的；

（四）以直接或者间接、明示或者暗示等任何方式非法干涉采购活动的；

（五）采购过程中收受贿赂或获取其他不正当利益的；

（六）采购活动中失职渎职，或给学校造成重大损失的；

（七）不按照采购文件和成交人的响应性文件的内容签订合同，或另行订立背离合同实质性内容的协议，损害学校利益的；

（八）其他违法违规行为的。

对以上情形，视情节轻重，由学校有关部门追究纪律责任。构成犯罪的，移送司法机关处理。

第十五条 本细则作为《办法》操作的具体化，是学校货物和服务类集中采购的指导性文件，执行过程中的未尽事宜按照《办法》的有关规定办理。

第十六条 货物和服务类集中采购项目中，凡按照本细则无法实施且符合《东北师范大学特殊采购实施细则》《东北师范大学应急采购实施细则》或学校其它文件规定的，从其规定。

第十七条 本细则由学校招标与采购工作领导小组负责解释，自发布之日起实施，原《东北师范大学货物类、服务类集中采购实施细则》同时废止。

附表 1:

东北师范大学单一来源采购申请表

申购单位: 年月日

采购项目名称			
预算金额		<input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 美元 (万元)	经费来源
申购项目负责人		联系方式	
指标参数拟定人		联系方式	
申请 单一 来源 采购 理由	科研 仪器 设备 采购	<input type="checkbox"/> 竞争性项目任务书中明确指定了设备唯一品牌或生产厂家 <input type="checkbox"/> 竞争性项目合同书中明确指定了设备唯一品牌或生产厂家	
	其它 采购	<input type="checkbox"/> 只能从唯一供应商处采购。 <input type="checkbox"/> 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购。 <input type="checkbox"/> 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求,需要继续从原供应商处添购,且添购资金总额不超过合同采购金额 10%。	
采购内容 (项目背景)		采购内容包括: 一、采购说明(申请理由作为公示内容,必须认真填写); 二、专家论证意见表; 三、项目相关合同复印件。	
申购单位	经费主管部门	财务处	资产处 (仅限货物类)
负责人(签字):	负责人(签字):	负责人(签字):	负责人(签字):
(公章)	(公章)	(公章)	(公章):
采购中心意见		学校招标与采购工作领导小组意见	
负责人(签字):		领导签字:	
(公章)		年月日	

备注: ①此表仅用于学校集中采购限额以上,需要直接采购单一来源采购的项目;

②本表一式一份,除签字外均需电脑打印;

③凡采购预算达到政府采购公开招标限额标准的采购项目,需报请学校招标与采购工作领导小组审核同意;

④本表纸质版报采购中心 408 室,电子版发送至 zbb@nenu.edu.cn,咨询电话 85098691。

附表 2:

东北师范大学货物类集中采购申请表

申购单位:

货物名称 (设备/家具)			数量 (台件/批)	
预算金额 (进口必须填美元)	万元 <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 美元		经费来源	
申购负责人 (副院长副处长及以上)	姓 名		指标参数拟定人 (负责厂家答疑)	姓 名
	手 机			手 机
指标参数	请在附件填写 (作为标书重要组成部分, 必须逐项准确填写)			
申购单位意见:	经费主管部门意见:	财务处经费确认意见:	资产处评估论证意见: (包括进口产品评估论证)	
负责人签字:	签字:	签字:	签字:	
(公章) 年 月 日	(公章) 年 月 日	(公章) 年 月 日	(公章) 年 月 日	
采购 中心 审定 意见	<input type="checkbox"/> 委托央采中心采购 (<input type="checkbox"/> 批量集中 <input type="checkbox"/> 协议供货 <input type="checkbox"/> 电子卖场 <input type="checkbox"/> 网上竞价 <input type="checkbox"/> 单独委托) <input type="checkbox"/> 委托社会招标代理机构采购 (<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞磋) 受托方: <input type="checkbox"/> 自行采购 (<input type="checkbox"/> 竞磋 <input type="checkbox"/> 竞谈 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 网上竞价 <input type="checkbox"/> 延伸采购)			
	项目主管科长签字: 年 月 日			
	主管副主任审核意见		主任审批意见	
	签字:		签字	
	年 月 日		年 月 日	

注: 请同时将电子版发至政府采购与招标管理中心, 邮箱: zbb@nenu.edu.cn。咨询电话: 85099967

(附)

指标参数

填写须知

采购货物或服务的指标参数必须符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：“**第六条：**不得指定货物的品牌、服务的供应商。**第二十一条：**不得要求或者标明特定的投标人或者产品，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的其他内容。”

仪器设备类和家具类：详细写明名称、数量、指标参数、资质要求等。**必须先到资产处评估论证**（电话 9081）。若为**信息化类**还需提供**信息化办审批意见**（电话 9007），若为**进口免税类**还需提供调研报告（电话 9856）。涉及用电量大的增容项目还需经后勤管理处批准。

（以下*****部分由申购单位填写）

一、 技术指标：

设备名称：*****

数量：*****

指标参数：

*****。

二、 免费质保时间：

至少*****年。

三、 付款方式：

a. 国产货物及服务请选择：

- ☐ 1. 无预付款，验收合格后付全款。
- ☐ 2. 无预付款，验收合格后付款百分之多少，剩余尾款何时支付。

b. 进口免税设备请选择：

- ☐ 1. 100%L/C(信用证)（90%凭借运输单据见单预付，10%凭借最终验收报告，验收合格后解付）。

☐ 2. 验收合格后 T/T 后付。

四、交付日期：

自签订合同之日起，*****天内完成交付。（写明多少天或几个月）

五、供应商资质要求：

1. 符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定。

2. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，能够独立承担民事责任，有能力提供相应产品和服务的制造商或获得制造商授权的销售商。

3. *****

4. *****。

（1、2 为通用要求，采购单位可根据采购项目的特殊性，追加对供应商规定的其他特定资质条件）

经我们调研，有至少三家品牌（供应商）满足上述指标条件，他们是（必填）：

1. *****

2. *****

3. *****

指标参数拟定人签字：

申购负责人签字：

（公章）

年 月 日

附表 3:

东北师范大学服务类集中采购申请表

申购单位:

服务项目名称			服务年限 (年)		
预算金额	万元人民币		经费来源		
申购负责人 (副院长副处长及以上)	姓 名		指标参数拟定人 (负责供应商答疑)	姓 名	
	手 机			手 机	
指标参数	请在附件填写 (作为标书重要组成部分, 必须逐项准确填写)				
申购单位意见:		经费主管部门意见:		财务处经费确认意见:	
负责人签字:		负责人签字:		负责人签字:	
(公章)		(公章)		(公章)	
年 月 日		年 月 日		年 月 日	
采购 中心 审定 意见	<input type="checkbox"/> 委托社会招标采购 (<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞磋) 受托方: <input type="checkbox"/> 自行采购 (<input type="checkbox"/> 竞磋 <input type="checkbox"/> 竞谈 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 网上竞价 <input type="checkbox"/> 延伸采购) 项目主管科长签字: _____ 年 月 日				
	主管副主任审核意见		主任审批意见		
	签字:		签字		
	年 月 日		年 月 日		

注: 请同时将电子版发至政府采购与招标管理中心。 邮箱: zbb@nenu.edu.cn 咨询电话: 85099967

(附)

指标参数

填写须知

采购货物或服务的指标参数必须符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定：“**第六条：**不得指定货物的品牌、服务的供应商。**第二十一条：**不得要求或者标明特定的投标人或者产品，以及含有倾向性或者排斥潜在投标人的其他内容。”

(以下*****部分由申购单位填写)

一、 指标参数：

服务项目名称：*****

服务年限：*****

服务参数：

*****。

二、 付款方式：

四、 服务开始日期：

自签订合同之日起，*****天开始实施。(写明多少天或几个月)

五、 投标商资质要求：

1. 符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定。

2. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，能够独立承担民事责任，有能力提供相应服务的投标厂家。

3. *****

4. *****。

(1、2 为通用要求，采购单位可根据采购项目的特殊性，追加对投标商规定的其他特定资质条件)

经我们调研，有至少三家品牌（供应商）满足上述指标条件，他们是（必填）：

1. *****

2. *****

3. *****

指标参数拟定人签字：

申购负责人签字：

（公章）

年 月 日

附表 4:

东北师范大学变更政府采购方式申请表

申请单位:

项目名称			
采购预算	万元 <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 美 元	经费来源	
项目负责人		联系电话	
指标参数 拟定人		手 机	
拟采用的 采购方式	<input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 其它		
变更 采购 方式 的 主 要 理 由	邀请 招标	<input type="checkbox"/> 具有特殊性, 只能从有限范围的供应商处采购。 <input type="checkbox"/> 采用公开招标方式的费用占政府采购项目总价值的比例过大。	
	竞争 性谈 判	<input type="checkbox"/> 技术复杂或者性质特殊, 不能确定详细规格或者具体要求。 <input type="checkbox"/> 采用公开招标所需时间不能满足用户紧急需要。 <input type="checkbox"/> 不能事先计算出价格总额。	
	竞争 性磋 商	<input type="checkbox"/> 政府购买服务项目。 <input type="checkbox"/> 技术复杂或者性质特殊, 不能确定详细规格或者具体要求。 <input type="checkbox"/> 因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额。 <input type="checkbox"/> 市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目。	
	询价	<input type="checkbox"/> 货物规格、标准单一, 现货货源充足, 价格变化幅度小。	
	其它		
采购内容 (项目背景, 可另附页)	<div>项目申请负责人签字:</div>		
申请单位意见	采购中心意见	领导小组意见	
负责人签字: (公章) 年 月 日	签字: (公章) 年 月 日	签字: (公章) 年 月 日	